**ANEXO 38.1.9-p**

MANUAL DEL SISTEMA ESTADISTICO DEL SEGURO DE RIESGOS HIDROMETEOROLOGICOS

**CONTENIDO**

**1.** ESTRUCTURA DE LOS ARCHIVOS PLANOS

**2.** DEFINICION DE VARIABLES

**3.** CATALOGOS

**1. ESTRUCTURA DE LOS ARCHIVOS PLANOS**

El Sistema Estadístico del Seguro de Riesgos Hidrometeorológicos está conformado por tres archivos de texto a nivel póliza:

**1. Archivo Plano “Datos Generales”**.- En este archivo se reportarán las pólizas que estuvieron expuestas del 1º de enero al 31 de diciembre del año de reporte y/o tuvieron algún movimiento (emisión, cancelación, reinstalación, rehabilitación, endosos) en el periodo de reporte, que haya afectado la contabilidad.

**2. Archivo Plano “Emisión”**.- En este archivo se reportarán la suma asegurada y la suma asegurada expuesta, para cada una de las pólizas, cobertura y tipo de seguro que estuvieron vigentes al menos un día en el periodo de reporte.

**3. Archivo Plano “Siniestros”**.- En este archivo se reportarán las pólizas con siniestro por ubicación, tipo de seguro, cobertura afectada y número de siniestro, tanto del ejercicio de reporte como de ejercicios anteriores, que hayan tenido movimientos en siniestros durante el periodo de reporte, indicando el lugar y fecha de ocurrencia así como el monto de cada siniestro de la cobertura que aplicó. Sólo se reportarán en este archivo los siniestros improcedentes por los cuales se hayan erogado gastos de ajuste o exista saldo en el monto del siniestro por diferencia en el tipo de cambio.

Los números de póliza que se reporten en más de un archivo plano y/o en diferentes ejercicios, deberán coincidir en su captura.

Para el llenado de los archivos se deben tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

**1.** Los archivos deben ser de tipo texto con separadores, es decir, cada una de sus columnas (variables) deberán estar separadas por pipes |, de tal manera que si el valor a reportar es cero, el campo de la variable se debe registrar con un solo cero y si el valor es nulo el campo se debe dejar vacío, a menos que se especifique lo contrario, por lo que en el archivo de tipo texto el campo aparecerá con dos pipes seguidos ||.

**2.** Al final de cada registro del archivo, se debe colocar un pipe y un punto y coma (;) y cuando continúe otro registro, se deberá separar por un salto de renglón después del punto y coma.

**3.** Las variables se deben registrar en el mismo orden que se definió en la estructura del archivo plano.

**4.** La información que se debe reportar corresponderá a la emisión del seguro directo.

**5.** Se deben considerar todos los documentos que estuvieron al menos un día en vigor dentro del periodo del reporte.

**6.** Se incluirán las pólizas que hayan tenido movimientos en siniestros durante el periodo de reporte, ya sea de siniestros ocurridos en el periodo o en ejercicios anteriores, sin importar si la póliza estuvo vigente algún día durante el periodo de reporte. Por cada siniestro se debe llenar un registro.

**7.** El registro de las variables correspondientes a montos, se debe efectuar en moneda nacional (pesos).

**8.** Los ceros contenidos en las claves de los catálogos deberán ser considerados al capturar los datos.

**9.** Para los montos en dólares que se reporten en los campos de Primas, Siniestros y Comisiones, el tipo de cambio a utilizar será el correspondiente al utilizado para el registro contable mensual (Reporte Regulatorio Sobre Estados Financieros RR7). En los demás montos, incluyendo la variable Valor Total del Bien Siniestrado, se utilizará el tipo de cambio del cierre anual del ejercicio a reportar.

**10.** Las variables prima emitida, prima retenida, prima devengada y todas las variables numéricas de la tabla de siniestros a excepción de ubicación y valor total del bien siniestrado se deben reportar con 2 decimales.

**11.** Para los campos que se llenan con catálogos, la institución deberá verificar si la información reportada se puede clasificar dentro de alguna de las opciones específicas. Las instituciones que utilicen la clave de otros, deberán indicar en su escrito de aclaraciones el desglose de los conceptos que no aparecen en el catálogo, para que se generé la opción correspondiente y no sea motivo de emplazamiento.

A continuación se presenta la estructura de cada uno de los archivos antes mencionados.

|  |
| --- |
| **Archivo Plano “Datos Generales”** |
| **No.** | **Campo** | **Tipo** | **Tamaño** | **Catálogo**[[1]](#footnote-1)\* |
| 1 | **Número de póliza**  | Caracter | 30 | S/C |
| 2 | **Ubicación** | Numérico | 12 | S/C |
| 3 | **Número de ubicaciones** | Numérico | 8 | S/C |
| 4 | **Tipo de póliza** | Numérico | 1 | S/C |
| 5 | **Subcuenta contable** | Caracter | 3 | 3 |
| 6 | **Fecha de emisión** | Fecha | 8 | aaaammdd |
| 7 | **Fecha de inicio de vigencia** | Fecha | 8 | aaaammdd |
| 8 | **Fecha de fin de vigencia** | Fecha | 8 | aaaammdd |
| 9 | **Fecha cancelación** | Fecha | 8 | aaaammdd |
| 10 | **Moneda** | Caracter | 2 | 2.1 |
| 11 | **Forma de venta** | Caracter | 2 | 1 |
| 12 | **Uso del inmueble** | Caracter | 2 | 210 |
| 13 | **Código postal** | Caracter | 5 | S/C |
| 14 | **Entidad** | Caracter | 2 | 16.1 |
| 15 | **Primera línea de mar** | Numérico | 1 | S/C |
| 16 | **Tipo de cartera** | Caracter | 1 | 6.2 |
| 17 | **Tipo de seguro** | Caracter | 2 | 18.11 |
| 18 | **Prima emitida** | Numérico | 14 | S/C |
| 19 | **Prima retenida** | Numérico | 14 | S/C |
| 20 | **Prima devengada** | Numérico | 14 | S/C |
| 21 | **Comisión directa** | Numérico | 12 | S/C |
| 22 | **Valores totales edificio** | Numérico | 15 | S/C |
| 23 | **Valores totales contenido** | Numérico | 15 | S/C |
| 24 | **Valores totales pérdidas consecuenciales** | Numérico | 15 | S/C |
| 25 | **Valores totales bienes convenio expreso** | Numérico | 15 | S/C |
| 26 | **Límite máximo de responsabilidad** | Numérico | 15 | S/C |
| 27 | **Número de niveles** | Numérico | 2 | S/C |
| 28 | **Tipo primer riesgo** | Caracter | 1 | 7 |
| 29 | **Subtipo de seguro** | Caracter | 1 | 84 |
| 30 | **Estatus** | Caracter | 2 | 20.1 |
| 31 | **Tipo de pago** | Caracter | 1 | S/C |

|  |
| --- |
| **Archivo Plano “Emisión”** |
| **No.** | **Campo** | **Tipo** | **Tamaño** | **Catálogo**[[2]](#footnote-2)\* |
| 1 | **Número de póliza**  | Caracter | 30 | S/C |
| 2 | **Ubicación** | Numérico | 12 | S/C |
| 3 | **Tipo de bien** | Caracter | 1 | 13 |
| 4 | **Cobertura** | Caracter | 2 | 17.12 |
| 5 | **Suma asegurada** | Numérico | 15 | S/C |
| 6 | **Suma asegurada expuesta** | Numérico | 15 | S/C |
| 7 | **Sublímite suma asegurada** | Numérico | 1 | S/C |

|  |
| --- |
| **Archivo Plano “Siniestros”** |
| **No.** | **Campo** | **Tipo** | **Tamaño** | **Catálogo\*** |
| 1 | **Número de póliza**  | Caracter | 30 | S/C |
| 2 | **Ubicación** | Numérico | 12 | S/C |
| 3 | **Código postal** | Caracter | 5 | S/C |
| 4 | **Entidad** | Caracter | 2 | 16.1 |
| 5 | **Tipo de bien** | Caracter | 1 | 13 |
| 6 | **Cobertura** | Caracter | 2 | 17.12 |
| 7 | **Número de siniestro** | Caracter | 20 | S/C |
| 8 | **Fecha de ocurrencia del siniestro** | Fecha | 8 | aaaammdd |
| 9 | **Fecha de reporte del siniestro** | Fecha | 8 | aaaammdd |
| 10 | **Tipo de evento** | Caracter | 2 | 8 |
| 11 | **Monto del siniestro ocurrido**  | Numérico | 14 | S/C |
| 12 | **Gastos de ajuste** | Numérico | 14 | S/C |
| 13 | **Monto de salvamentos y/o recuperaciones** | Numérico | 14 | S/C |
| 14 | **Monto pagado** | Numérico | 14 | S/C |
| 15 | **Monto del deducible**  | Numérico | 14 | S/C |
| 16 | **Monto de coaseguro** | Numérico | 14 | S/C |
| 17 | **Valor total del bien siniestrado** | Numérico | 15 | S/C |
| 18 | **Fecha de pago del siniestro** | Fecha | 8 | aaaammdd |

**2. DEFINICION DE VARIABLES**.

A continuación se definen cada una de las variables que conforman los archivos planos estadísticos (AP).

**1. “DATOS GENERALES”**

El nombre de este archivo, como se especifica en anexo 38.1.9-p suponiendo que la clave de la Institución que entrega la información del ejercicio del 2015 es 99, será el siguiente: **RR8RHIDGES009920151231.TXT**

**1. Número de póliza:** Se debe capturar la clave asignada por la Institución aseguradora a cada una de sus pólizas.

**2. Ubicación:** Se debe capturar la clave asignada por la Institución aseguradora de la ubicación que se tiene registrada. En caso de que no se tenga el desglose por bien inmueble, se capturará el valor de 1.

 Se entenderá por ubicación, la del bien o de los bienes inmuebles que se toman como unidad de riesgo.

 Cuando la institución cuente con el desglose de bienes inmuebles, se reportará un registro por cada bien inmueble.

**3. Número de ubicaciones:** Es el número de unidades de riesgo que se encuentran en cada ubicación o registro. En el caso de pólizas individuales se deberá capturar el valor de 1.

La suma de los valores reportados en la variable número de ubicaciones en cada registro o ubicación deberá ser igual al total de unidades de riesgo que tiene la póliza.

Ejemplo: Se tiene un negocio con 2,000 ubicaciones o unidades de riesgo en el país, divido en cuatro zonas: norte, sur, este y oeste; donde cada una de las zonas tiene distinto número de unidades de riesgo. En caso de no tener el detalle de cada una de las ubicaciones, se capturará la información en cuatro registros o ubicaciones de la siguiente manera:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Póliza | Ubicación | Número de Ubicaciones | Tipo de Póliza |
| XXXX | 1 | 300 | 2 |
| XXXX | 2 | 500 | 2 |
| XXXX | 3 | 800 | 2 |
| XXXX | 4 | 400 | 2 |

**4. Tipo de póliza:** Para las pólizas individuales se debe capturar el valor de 1 y para las pólizas agrupadas se capturará el valor de 2.

Se identificarán como pólizas agrupadas, aquellas que no cuenten con el detalle de cada ubicación

**5. Subcuenta contable:** Se debe capturar según el **catálogo** 3**,** la subcuenta contable donde se registra la información de acuerdo al Catálogo de Cuentas Unificado emitido por la CNSF.

**6. Fecha de emisión:** Se debe registrar la fecha en que se dio de alta la ubicación contablemente. En caso de renovación de la ubicación, se registrará la fecha de alta contable de ese movimiento. El formato de su registro es el siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| a | a | a | a | m | m | d | d |

**7. Fecha de inicio de vigencia:** Registrar la fecha en que inicia la vigencia de la ubicación. El formato de su registro es el siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| a | a | a | a | m | m | d | d |

**8. Fecha de fin de vigencia:** Registrar la fecha en que finaliza la vigencia de la ubicación. El formato de su registro es el siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| a | a | a | a | m | m | d | d |

**9. Fecha cancelación:** Se debe registrar la fecha en que se efectuó la cancelación contable de la ubicación del seguro de Riesgos Hidrometeorológicos. En esta variable se reportarán únicamente las ubicaciones que lleguen canceladas al final del ejercicio y se reportará la última cancelación contable que haya tenido la ubicación. En caso contrario, el campo se dejará vacío. El formato de su registro es el siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| a | a | a | a | m | m | d | d |

**10. Moneda:** Se debe capturar de acuerdo al **catálogo** **2.1**, la clave de la moneda con la cual se emitió la póliza.

**11. Forma de venta:** Se capturar de acuerdo con el **catálogo 1**, la clave de la forma de venta del seguro. Se debe registrar la forma de venta, en donde la labor de comercialización es la más importante para la compañía o la que corresponde al canal de contacto final con el cliente. Es importante mencionar, que este catálogo hace referencia al canal de distribución por el cual se suscriben los contratos de seguros. Para realizar la clasificación correspondiente se tendrá que hacer referencia a las definiciones establecidas en dicho catálogo.

**12. Uso del inmueble:** Se debe capturar de acuerdo al **catálogo 210**, la clave del uso del inmueble..

 En los negocios que contengan varios usos, se debe reportar el que represente la mayor participación en primas emitidas.

**13. Código postal:** Se debe especificar el código postal donde se encuentra el bien o inmueble asegurado.

 En caso de que la póliza no tenga el desglose de las ubicaciones aseguradas, se registrará el código postal de la ubicación de mayor participación en primas emitidas.

**14. Entidad:** Se debe capturar de acuerdo al **catálogo 16.1**, la clave de la entidad federativa en la que se encuentre el código postal del bien o inmueble asegurado.

**15. Primera línea de mar:** Se debe capturar “1” (uno), si el inmueble se encuentra a menos de 500 metros de la línea de rompimiento de las olas en marea alta o “2” (dos) si el inmueble está a más de 500 metros de la línea de rompimiento de las olas en marea alta.

**16. Tipo de cartera:** Se debe capturar de acuerdo al **catálogo 6.2**, la clave del tipo de cartera que se ampara en la póliza.

**17. Tipo de seguro:** Se debe capturar de acuerdo al **catálogo 18.11**, la clave del seguro que corresponda.

**18. Prima emitida:** Se debe reportarel monto total de la prima neta correspondiente a los documentos expedidos durante el periodo de reporte, más endosos de aumento menos endosos de disminución y cancelaciones.

**19. Prima retenida:** Se debe reportarel monto total de la prima retenida correspondiente a los documentos expedidos durante el periodo de reporte, más endosos de aumento menos endosos de disminución y cancelaciones.

**20. Prima devengada:** Se debe reportar la parte proporcional de la prima emitida que se devengó durante el periodo de reporte. Por ello deben considerarse pólizas y endosos emitidos tanto en el periodo de referencia, como los emitidos en periodos anteriores y que estuvieron vigentes en el periodo de reporte.

 Para efectos de devengamiento de la prima emitida ésta deberá considerarse desde la fecha de inicio de vigencia de la póliza, sin embargo, si el inicio de la vigencia corresponde a periodos anteriores, el devengamiento de la prima será a partir del inicio del periodo de reporte.

 La forma de cálculo es la siguiente:

 *Dp*

 *PD = ------- PE*

 *Dv*

 Donde:

 ***PD*** *=* Prima devengada.

 ***Dp*** = Número de días en vigor en el periodo expuesto.

 ***Dv*** = Número de días de vigencia de la póliza y/o endoso.

 ***PE*** = Prima emitida, incluye emisión de cualquier año y que se encuentre vigente en el periodo reportado.

**21. Comisión directa:** Registrar el monto neto de las comisiones o compensaciones directas otorgadas a los agentes, correspondientes a la prima expedida durante el periodo de reporte. El registro de esta variable se efectuará independientemente de que la póliza o endoso ya haya sido pagada o esté pendiente de pago.

**22. Valores totales edificio:** Se deben capturar los valores totales suscritos para edificio vigentes al final del periodo de reporte o a la fecha de fin de vigencia de la póliza.

 En caso de que la póliza cubra edificio y algún otro bien, y no se cuenta con el valor total para cada uno de esos bienes, se reportará el valor total de los bienes en este campo.

**23. Valores totales contenidos:** Se deben capturar los valores totales suscritos para los contenidos vigentes al final del periodo de reporte o a la fecha de fin de vigencia de la póliza.

 En caso de que la póliza cubra contenidos y algún otro bien diferente de edificio, y no se tenga el valor total para cada uno de esos bienes, se reportará el valor total de los bienes en este campo.

**24. Valores totales pérdidas consecuenciales:** Se deben capturar los valores totales suscritos para las coberturas de pérdidas consecuenciales vigentes al final del periodo de reporte o a la fecha de fin de vigencia de la póliza.

**25. Valores totales bienes convenio expreso:** Se deben capturar los valores totales suscritos para los bienes que generalmente pueden quedar asegurados, mediante convenio expreso entre el asegurado y la institución, vigentes al final del periodo de reporte o a la fecha de fin de vigencia de la póliza.

**26. Límite máximo de responsabilidad:** Se debe capturar el límite máximo de responsabilidad de
la póliza.

**27. Número de niveles:** Se debe capturar el número total de niveles del edificio, incluyendo sótanos; en caso de pólizas agrupadas se capturará el número total de niveles del edificio con mayor participación en primas emitidas.

**28. Tipo primer riesgo:** Se debe capturar, de acuerdo al **catálogo 7**, la manera en que está operando el primer riesgo, en caso de estar suscrita la póliza de esa forma.

**29. Subtipo de seguro:** Se debe capturar de acuerdo al **catálogo 84**, el subtipo de seguro que corresponda al negocio asegurado, ya sea microseguro, negocio gubernamental, seguro obligatorio, pyme u otro.

**30. Estatus:** Se debe capturar de acuerdo al **catálogo 20.1**, la clave del tipo de movimiento contable de la póliza a nivel ubicación al final del ejercicio.

**31. Tipo de pago:** Se registrará con el valor de “1” (uno) si el tipo de pago es único o de contado y “2” (dos) si el tipo de pago es fraccionado.

**2. “EMISION”**

El nombre de este archivo, como se especifica en anexo 38.1.9-p suponiendo que la clave de la Institución que entrega la información del ejercicio del 2015 es 99, será el siguiente: **RR8RHIEMIS009920151231.TXT**

**1. Número de póliza:** Se debe capturar la clave asignada por la Institución aseguradora a cada una de sus pólizas.

**2. Ubicación:** Se debe capturar la clave asignada por la Institución aseguradora de la ubicación que se tiene registrada. En caso de que no se tenga el desglose por bien inmueble, se capturará el valor de 1.

 Se entenderá por ubicación, la del bien o de los bienes inmuebles que se toman como unidad
de riesgo.

 Cuando la institución cuente con el desglose de bienes inmuebles, se reportará un registro por cada bien inmueble.

**3. Tipo de bien:** Se debe capturar de acuerdo al **catálogo 13**, la clave del bien que se está asegurando.

En caso que tener el desglose de la suma asegurada por tipo de bien, se deberá capturar un registro por cada tipo de bien

**4. Cobertura:** Se debe capturar según el **catálogo 17.12**, la clave de cada una de las coberturas de la póliza.

**5. Suma asegurada:** Se debe reportar el monto total de la suma asegurada contratada vigente al final del periodo de reporte o a la fecha de fin de vigencia de la póliza por cada bien y cobertura.

 En el caso de seguros a primer riesgo se deberá registrar la suma asegurada del Tipo de Bien. Para el caso de planes que no sean a primer riesgo, será la suma asegurada establecida en la cobertura.

**6. Suma asegurada expuesta:** Se debe reportar el promedio ponderado de la suma asegurada contratada que estuvo expuesta durante el periodo de reporte, por cada bien y cobertura.

 Para ello deberán considerarse pólizas y endosos emitidos tanto en el periodo de referencia, como los emitidos en periodos anteriores.

 Para efectos de obtener la exposición de la suma asegurada ésta deberá considerarse desde la fecha de inicio de vigencia de la póliza; sin embargo, si el inicio de la vigencia corresponde a periodos anteriores, la exposición será a partir del inicio del periodo de reporte.

 La forma de cálculo es la siguiente:



 Donde:

 **SAE** = Suma asegurada expuesta

 **S** = Suma asegurada con la que originalmente se contrató el seguro

 **Ai** = i-ésimo movimiento de aumento de suma asegurada

 **Dj** = j-ésimo movimiento de disminución de suma asegurada

 **V**i = número de días de exposición del i-ésimo aumento de suma asegurada en el periodo de reporte

 **Vj** = número de días de exposición de la j-ésima disminución de suma asegurada en el periodo
de reporte

 **V** = número de días de exposición de la suma asegurada con la que originalmente se contrató el seguro, en el periodo de reporte

 **T** = número total de días de exposición de la póliza dentro del periodo de reporte

Nota: En el caso de los endosos de cancelación desde inicio de vigencia, el cálculo del número de días de exposición a cancelar para dicho endoso aplicarán desde la fecha en que se realizó la cancelación contable de dicha póliza (no desde el inicio de vigencia del endoso) hasta el fin de vigencia del mismo.

**7. Sublímite de suma asegurada:** Se registrará el valor de “1” (uno) si la suma asegurada de la cobertura es un sublímite de la suma asegurada total o “0” (cero) en caso de que no lo sea.

**3. “SINIESTROS”**

El nombre de este archivo, como se especifica en anexo 38.1.9-p suponiendo que la clave de la Institución que entrega la información del ejercicio del 2015 es 99, será el siguiente: **RR8RHISINS009920151231.TXT**

**1. Número de póliza:** Se debe capturar la clave asignada por la Institución aseguradora a cada una de las pólizas siniestradas.

**2. Ubicación:** Se debe capturar la clave asignada por la Institución aseguradora de la ubicación siniestrada.

**3. Código postal:** Se debe especificar el código postal, donde se encuentra el bien o inmueble siniestrado.

**4. Entidad:** Se debe capturar de acuerdo al **catálogo 16.1**, la clave de la entidad federativa en la que se encuentre el código postal del bien o inmueble siniestrado.

**5. Tipo de bien:** Se debe capturar según el **catálogo 13**, la clave del bien que está siniestrado.

**6. Cobertura:** Se debe capturar según el **catálogo 17.12**, la clave de cada una de las coberturas y/o riesgos de la póliza, afectadas por el siniestro.

**7. Número de siniestro:** Se debe capturar la clave que la misma Institución le asignó al siniestro ocurrido, por lo que cada siniestro tendrá una clave diferente.

**8. Fecha de ocurrencia del siniestro:** Indicar la fecha en que ocurrió el siniestro. El formato de captura será el siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| a | a | a | a | m | m | d | d |

**9. Fecha de reporte del siniestro:** Indicar la fecha en que el siniestro fue reportado a la Institución. El formato de captura será el siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| a | a | a | a | m | m | d | d |

**10. Tipo de evento:** Se debe capturar según el **catálogo 8**, la clave del tipo de evento que originó el siniestro.

**11. Monto del siniestro ocurrido:** Se debe registrar el monto del siniestro, neto de deducible y coaseguro, de los movimientos registrados durante el periodo de reporte, independientemente de la fecha de ocurrencia del siniestro. Este considera los importes de las reservas estimadas más/menos los ajustes a las reservas.

**12. Gastos de ajuste:** Se debe reportar el monto que considera los gastos directos de ajuste del siniestro generados por la atención del mismo, inclusive para los casos de siniestros improcedentes.

**13. Monto de salvamentos y/o recuperaciones:** Se debe reportar el importe total obtenido por la Institución por concepto de salvamentos y/o recuperaciones de terceros, derivado del siniestro ocurrido.

**14. Monto pagado:** Se debe registrar el total de los montos pagados al asegurado por concepto de siniestro, neto de coaseguro y deducible, durante el periodo de reporte.

**15. Monto del deducible:** Se debe reportar el importe total a cargo del asegurado correspondiente a su participación en los siniestros indemnizables dentro del periodo de reporte. En caso de que un siniestro sea cubierto mediante varios pagos por la aseguradora, el monto de deducible se reportará en el Ejercicio correspondiente al reporte del primer pago.

**16. Monto de coaseguro:** Se debe reportar el importe total a cargo del asegurado correspondiente a su participación en los siniestros pagados dentro del periodo de reporte.

 El monto de coaseguro se debe aplicar después de haber descontado al siniestro ocurrido
el deducible.

**17. Valor total del bien siniestrado:** Se deben capturar el valor total o de reposición por tipo de bien y cobertura siniestrada, a la fecha de ocurrencia del siniestro.

 Con excepción del edificio, en caso de no contar con el valor total del bien, se deberá reportar un valor total estimado.

18. **Fecha de pago del siniestro:** Indicar la fecha en que se realizó el pago del siniestro por parte de la Institución.

 En caso de existir más de un pago en el período de reporte para el mismo siniestro, tipo de bien y cobertura, se deberá reportar la fecha de pago correspondiente al último pago realizado en dicho ejercicio. El formato de captura será el siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| a | a | a | a | m | m | d | d |

**3. CATÁLOGOS**

Los catálogos referidos en el presente anexo se darán a conocer mediante las Disposiciones administrativas que para tal efecto emitirá esta Comisión.

1. \*S/C.- Son los campos que para su captura no requieren de un catálogo. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*S/C.- Son los campos que para su captura no requieren de un catálogo. [↑](#footnote-ref-2)